



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕДОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

село Шедок

от 27.12.2021 г.

№ 147

О внесении изменений в постановление администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района от 30 декабря 2019 года № 191 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района в части выбытия средств

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района от 30 декабря 2019 года № 191 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района» следующие изменения:

1.1 В приложение «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района»:

1) добавить пункт 3 следующего содержания:

«3. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления.

Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, в разрезе:

- на очередной финансовый год по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления.

4. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются главными распорядителями (главными администраторами источников). Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители осуществляют в течение двух дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств. При этом коды видов изменений должны соответствовать кодам, применяемым при внесении изменений в сводную роспись главного распорядителя (главного администратора источников).

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

6. Главные распорядители имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями и кодами операций сектора государственного управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и лимитами бюджетных обязательств, при этом изменения в части расходов по содержанию органов управления государственной власти подлежат согласованию в администрации, который рассматривает данные изменения в течение двух дней.

7. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.»;

2) добавить пункт 4 следующего содержания:

«4. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Шедокского сельского поселения

(администраторов источников)

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до находящихся в их ведении получателей средств бюджета Шедокского сельского поселения (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Положением «О бюджетном процессе в Шедокском сельском поселении».

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главными распорядителями (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета (администраторов источников) осуществляется через администрацию.»;

3) добавить пункт 5 следующего содержания:

«5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

2. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением о бюджете.

3. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

4. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

5. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки - уведомления внести соответствующие изменения в показатели своей бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.»;

4) дополнить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района Приложением 4, в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района Приложением

5, в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шедокского
сельского поселения
Мостовского района

В.А. Алексеев

Приложение 1
к постановлению администрации
Шедокского сельского поселения
Мостовского района
от 27.12.2021 г. № 147

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Шедокского сельского поселения
Мостовского района, утвержденному
постановлением администрации
Шедокского сельского поселения
Мостовского района
от 30.12. 2019 года № 191

УТВЕРЖДАЮ
глава Шедокского сельского
поселения
Мостовского района

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ИЗМЕНЕНИЯ

в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных
обязательств, вносимые в соответствии с Решением Совета
Шедокского сельского поселения Мостовского района
от _____ № ____ «О внесении изменений в решение
Совета Шедокского сельского поселения Мостовского
района
«О бюджете Шедокского сельского поселения Мостовского
района на _____ год»
(код вида изменений _____)

(тыс. рублей)

№ п/п	Главный распорядитель/Глав ный администратор источников/ Наименование бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма	
			Текущий год	
			БА ¹⁾	ЛБО ²⁾
1	2	3	4	5

Раздел 1. Расходы				
Итого по разделу 1. Расходы				
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования (в части выплат средств)				
				X
				X
				X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования (в части выплат средств)				X
Всего				

Глава Шедокского
сельского поселения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер
администрации Шедокского
сельского поселения

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель:
Специалист по формированию
бюджета Шедокского
сельского поселения

(подпись)

(расшифровка)

Глава Шедокского
сельского поселения
Мостовского района

В.А. Алексеев

Приложение 2
к постановлению администрации
Шедокского сельского поселения
Мостовского района
от 27.12. 2021 г. № 147

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Шедокского сельского поселения
Мостовского района, утвержденному
постановлением администрации
Шедокского сельского поселения
Мостовского района
от 30.12. 2019 года № 191

УТВЕРЖДАЮ
глава Шедокского сельского
поселения
Мостовского района

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на _____ год

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

Получатели средств районного бюджета/ администратор источников финансирования дефицита бюджета		Коды бюджетной классификации	Мероприятие	Код субсидии	Код муниципального образования	Код целевых средств	Сумма	
							Текущий _____ год	
Наименование показателя	Лицевой счет						БА	ЛБО
Раздел 1. Расходы								
Итого по разделу 1. Расходы								
Раздел 2. Источники финансирования дефицита районного бюджета (в части выплат средств)								
				X	X			X

Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита районного бюджета (в части выплат средств)

Всего	X	X	X	X	X			
-------	---	---	---	---	---	--	--	--

Глава Шедокского
сельского поселения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер
администрации Шедокского
сельского поселения

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель:
Специалист по формированию
бюджета Шедокского
сельского поселения

(подпись)

(расшифровка)

Глава Шедокского
сельского поселения
Мостовского района

В.А. Алексеев