

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шедокского сельского поселения
Мостовского района
от 01.08.2016 № 134

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Шедокского сельского
поселения Мостовского района

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шедокского сельского поселения Мостовского района (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Шедокского сельского поселения Мостовского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

Муниципальной программой Шедокского сельского поселения Мостовского района (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития поселения.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 1 года.

1.3. Муниципальная программа может включать подпрограммы и (или) основные мероприятия, ведомственные целевые программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы, ведомственные целевые программы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) включает комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

-координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы):

-ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – орган исполнительной власти (структурное подразделение администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района), определенный (ое) в качестве координатора муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района, утвержденным нормативным правовым актом администрации шедокского сельского поселения Мостовского района (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

-соисполнители муниципальной программы (далее – соисполнители) – органы исполнительной власти, определенные в качестве координатора подпрограммы в Перечне государственных программ, и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

-участники муниципальной программы – органы исполнительной власти и (или) иные главные распорядители (распорядители) средств бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющиеся соисполнителями;

-основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

-проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

-непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.5. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социально-экономического развития Шедокского сельского поселения Мостовского района и в программе социально-экономического развития Шедокского

сельского поселения Мостовского района, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.6. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включает следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы или ссылка на муниципальный правовой акт, в соответствии с которым будет произведена оценка эффективности;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

(текстовая часть муниципальной программы может также включать иные положения, к примеру, – меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы (в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов), а также меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии)).

2.1.3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету Шедокского сельского поселения Мостовского района.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям стратегии и программы социально-экономического развития муниципального образования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели подпрограмм и муниципальных программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района, должен отражать соответствующие расходные

обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий администрации муниципального образования Шедокское сельское поселение Мостовского района, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета бюджету Шедокского сельского поселения Мостовского района.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться Решением Совета Шедокского сельского поселения Мостовского района «О бюджете Шедокского сельского поселения Мостовского района на очередной финансовый год».

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы».

(Если в рамках реализации муниципальной программы предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в муниципальной программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шедокского сельского поселения Мостовского района в сфере реализации муниципальной программы составляется на очередной финансовый год и плановый период и подлежит ежегодной корректировке.

2.2.6. Раздел «Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы».

Характеристика мер муниципального регулирования приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы.

В состав мер муниципального регулирования могут входить меры, направленные на стимулирование деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере реализации муниципальной программы.

Если результаты введения мер муниципального регулирования приводят к выпадающим доходам бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района и (или) увеличению долговых обязательств Шедокского сельского поселения Мостовского района, то приводится финансовая оценка таких мер.

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальных программ приводится согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

При оценке влияния результатов применения мер муниципального регулирования могут использоваться:

данные финансово-экономических обоснований к проектам нормативных правовых актов, содержащих меры муниципального регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов нормативных правовых актов;

предложения, представленные в рамках проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

фактические данные о влиянии аналогичных мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы либо в других секторах экономики, в том числе данные об объемах расходов бюджетов и

объемах выпадающих доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в связи с применением мер муниципального регулирования;

результаты оценки регулирующего воздействия аналогичных актов, разработанных (разрабатываемых) в сфере реализации муниципальной программы либо в иных секторах экономики;

оценки (в том числе экспертные) последствий реализации предлагаемых мер муниципального регулирования.

Финансовая оценка деятельности по муниципальной поддержке за счет средств бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района учитывается в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и не требует дублирования в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы; качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые координатор муниципальной программы (подпрограммы) и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящего Порядка понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

2.2.7. Раздел «Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

В разделе приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов.

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.2.8. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района;

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть приложена типовая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением №3 к настоящему постановлению или указывается муниципальный правовой акт, в соответствии с которым будет произведена оценка эффективности.

По результатам указанной оценки администрацией Шедокского сельского поселения Мостовского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.2.9. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности участников правоотношений, связанных с реализацией муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:
цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;
перечень мероприятий подпрограммы;
обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;
механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания исполнительно-распорядительных органов администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

2.4. При подготовке муниципальной программы разрабатываются и прикладываются к проекту нормативного правового акта администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района об утверждении муниципальной программы при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов основные параметры потребности в трудовых

ресурсах для реализации муниципальной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики).

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Порядок принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ:

3.1.1. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ.

3.2. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы после его согласования всеми соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы), направляется ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно в контрольно-счетную палату муниципального образования Мостовский район и в общий отдел администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения.

Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта муниципальной программы в указанном отделе администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района. В заключение экспертизы устанавливается соответствие муниципальной программы предъявляемым ей требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы указанным требованиям проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку.

При этом к проекту муниципальной программы должны прилагаться обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

3.3. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку.

3.4. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации Шедокского сельского

поселения Мостовского района не позднее 31 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году (плановом периоде), которые подлежат утверждению не позднее, чем за 1 месяц до утверждения бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района.

3.5. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень соисполнителей, участников муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей, участников муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы на основании предложений соисполнителей, участников муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов соисполнителей и участников муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы;

- представляет в отдел учета и отчетности администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района сведения, необходимые для

проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в сети «Интернет»;

осуществляет контроль за выполнением детальных планов-графиков и ходом реализации муниципальной программы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет соисполнитель, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с соисполнителями и участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения в текущем году реализации муниципальной программы, со сроком реализации начиная с текущего года не позднее 1 февраля текущего года ее исполнитель утверждает согласованный с соисполнителем подпрограмм, участником муниципальной программы план реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальных программ составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация государственных функций по разработке и реализации бюджетной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых

программ, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятий);

направленных на совершенствование законодательства Краснодарского края и Шедокского сельского поселения Мостовского района в сфере реализации муниципальной программы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы;

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В целях обеспечения текущего контроля ответственный исполнитель представляет в общий отдел администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района в месячный срок со дня доведения до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района и объемов финансирования муниципальной программы утвержденный план реализации муниципальной программы.

В процессе реализации муниципальной программы ее ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителем и участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.4. Общий отдел администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальных программ организует ведение ежеквартальной отчетности.

Типовые макеты форм мониторинга хода реализации муниципальной программы представлены в приложениях №8,9,10 к настоящему Порядку.

Формы по мониторингу хода реализации муниципальных программ ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляются всеми ответственными исполнителями по

всем реализуемым муниципальным программам в общий отдел администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района.

Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы.

4.5. Специалист по формированию бюджета администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района представляет ежеквартально, до 20-го числа, в общий отдел информацию об исполнении главными распорядителями средств местного бюджета бюджетных назначений на реализацию муниципальных программ.

4.6. Отчеты по мониторингу муниципальных программ используются в рамках ежегодной оценки эффективности муниципальных программ, проводимой в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению и корректировок предоставляемых бюджетных средств исходя из уровня достижения результатов.

4.7. Данные о выполнении муниципальных программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются ответственными исполнителями в общий отдел администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района.

4.8. Ответственные исполнители и соисполнители несут ответственность за достоверность данных о ходе реализации муниципальных программ.

4.9. Общий отдел администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района готовит сводный отчет о финансировании, итогах и эффективности реализации мероприятий муниципальных программ и представляет его на рассмотрение в Совет Шедокского сельского поселения Мостовского района.

4.10. Основные сведения из отчета публикуются в общедоступных средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет».

4.11. На основании результатов мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ, представленных общим отделом администрации Шедокского сельского поселения Мостовского района, Советом Шедокского сельского поселения Мостовского района могут быть вынесены следующие решения:

решение об увеличении объема финансирования бюджета Шедокского сельского поселения Мостовского района в финансировании муниципальной программы в последующих периодах ее реализации;

решение о приостановлении реализации муниципальной программы;

решение о реструктуризации муниципальной программы;

решение о разработке программы.